

Stadnina Koni Michałów spółka z o.o. z siedzibą w Michałowie ogłasza nabór na stanowisko księgowy/a

Miejsce wykonywania pracy : siedziba Spółki w Michałowie, 28-411 Michałów.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy :

niezbędne :

- 1). wykształcenie wyższe z finansów i rachunkowości lub ekonomii.
- 2). doświadczenie : minimum 4 lata potwierdzonego doświadczenia na podobnym stanowisku
- 3). umiejętności : znajomość przepisów ustaw o rachunkowości, podatku VAT, podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych , prawa pracy .
- 4). znajomość uwarunkowań sektora w którym działa Spółka .
- 5). niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu , przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe.

Dodatkowe predyspozycje :

- 1). Rzetelność w wykonywaniu obowiązków, sumienność , bardzo dobra organizacja pracy , biegła obsługa komputera w tym programów finansowo-księgowych, płacowych, „ Płatnik .”
- 2). znajomość bankowości elektronicznej .
- 3). prawo jazdy kategorii B .

Wymiar etatu : 1,0 etat , praca od godz. 8 do 16-tej

Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku :

- 1). Prowadzenie rachunkowości jednostki w oparciu o aktualne przepisy ustawy o rachunkowości .
- 2). Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych .
- 3). Sprawdzanie dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym oraz ich opisywanie.
- 4). Księgowanie przychodów i kosztów , w tym transakcji zagranicznych
- 5). Prowadzenie rozliczeń podatkowych oraz ZUS.
- 6). Sporządzanie deklaracji podatkowych (VAT, VAT UE, CIT, PFRON, INTRASTAT)
- 7). Sporządzanie JPK
- 8). Prowadzenie ewidencji środków trwałych
- 9). Sporządzanie sprawozdania finansowego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości , (Dz.U. z 2016r. , poz. 1047)

10). Sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych.

11). Prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków

12). Fakturowanie

Czas okres zatrudnienia :

Praca na umowę o pracę . I umowa ; okres próbny 3 m-ce . Docelowo praca na stałe .

Wymagane dokumenty :

- 1) CV
- 2) List motywacyjny ze zdjęciem
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
- 4) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z naborem.
- 5) Oświadczenie , że kandydat nie był karany za przestępstwa : przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego , przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.
- 6) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
- 7) Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych .

Miejsce składania dokumentów :

Stadnina Koni Michałów Sp. z o.o. , 28-411 Michałów, lub pocztą na adres jak wyżej . Dokumenty prosimy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Nabór – na stanowisko księgowy/a „

Termin składania dokumentów : do dnia 19 czerwca 2017 roku . W przypadku przesłania pocztą – decyduje data wpływu do Stadniny.

Dodatkowe informacje pod numerem telef. 693534955

Uwaga : Stadnina Koni Michałów Spółka z o.o. zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzenia naboru w każdym czasie bez podania przyczyn .

STADNINA KONI MICHAŁÓW
Spółka z o.o.
PREZES ZARZĄDU
Maciej Paweł Grzechnik